

Algemeen Privacybeleid “Second Opinion Hoortoestellen b.v.”

ALGEMEEN

Hieronder geven wij u verantwoording inzake ons privacybeleid. Middels dit schrijven willen wij ons verantwoord voor de verwerking en opslag van uw persoonlijke gegevens in onze administratie. Ook de privacy inzake onze internetsite is in deze privacyverklaring opgenomen.

PERSOONSGEGEVENS

Wanneer u gebruik maakt van een onze diensten, vragen we u om persoonsgegevens te verstrekken. Deze gegevens worden door ons gebruikt om de verlangde dienst uit te kunnen voeren en worden opgeslagen op onze eigen beveiligde computers en servers.

Al het e-mail-verkeer dat u met ons heeft, wordt opgeslagen en bewaard gedurende minimaal 7 jaar. Ook gegevens die via de website bij ons terechtkomen, bijvoorbeeld via ons contactformulier, of bij aanmelding voor trainingen, worden door ons opgeslagen op een beveiligde server.

COOKIES

Onze website maakt gebruik van “cookies” (tekstbestandjes die op uw computer worden geplaatst) om de website om onze website beter te laten functioneren op uw computer. Indien gewenst kunt u het gebruik van deze cookies op uw computers uitzetten.

Echter zullen sommige functies en services op onze website, niet correct functioneren als cookies zijn uitgeschakeld in uw browser.

DOELEINDEN

De door u verstrekte gegevens worden uitsluitend gebruikt om uw wens tot het verbeteren van uw gehoor te realiseren. De gegevens worden nooit zonder uw toestemming aan derden verstrekt.

INZIEN VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS

Wij bieden al onze cliënten de mogelijkheid tot het inzien, een verzoek om gegevens te veranderen, of te verwijderen van al de persoonlijke informatie die u aan ons heeft verstrekt.

OVERZICHT OPSLAG PERSOONLIJKE GEGEVENS

Op de volgende bladzijdes treft u een overzicht aan betreffende alle informatie die wij mogelijkterwijs van u verzameld (kunnen) hebben en de manier waarop die in onze administratie zijn opgeslagen.

VERANDERINGEN

Deze privacyverklaring is afgestemd op onze huidige bedrijfsvoering, evenals op onze huidige internetsite. Eventuele aanpassingen en/of veranderingen van deze site, kunnen leiden tot wijzigingen in deze privacyverklaring. Het is daarom raadzaam om regelmatig deze privacyverklaring te raadplegen.

Opgeslagen gegevens cliënten “Second Opinion Hoortoestellen”

In het kader van de AVG (de Wet “Algemene Verordening Gegevensbescherming”), treft u hieronder een overzicht aan van alle persoonlijke gegevens die “Second Opinion” van haar cliënten verzamelt en bewaart. Het spreekt vanzelf dat wij er alles aan doen om uw gegevens zo zorgvuldig en veilig mogelijk te bewaren, teneinde te voorkomen dat deze in verkeerde handen zullen komen.

Alleen ú kunt op verzoek uw eigen gegevens inzien en deze zullen uitsluitend op úw verzoek aan derden ter beschikking worden gesteld. Ook kunt u een verzoek indienen om uw gegevens uit onze administratie te laten verwijderen.

Wij beheren de volgende gegevens van onze cliënten:

Inzake persoonlijke gegevens binnen ADM-programma (Excel-applicatie)

NAW gegevens:

Voorletters, tussenvoegsel, achternaam en eventueel meisjesnaam
 Geboortedatum
 Straat en huisnummer
 Postcode en Woonplaats

Telefoonnummer vast
 Telefoonnummer mobiel
 Telefoonnummer werk
 E-mail adres

Inzake eventueel contactpersoon:

Naam contactpersoon
 Telefoonnummer
 E-mail adres

Inzake zorgverzekering:

Zorgverzekering
 Polisnummer
 BSN (Burger Service Nummer)
 Eventuele aanvullende verzekeringen

Inzake overige behandelaars:

Huisarts	NAW
KNO-arts	NAW + patiënt nummer
Audiologisch centrum	NAW + patiënt nummer
Audiciensbedrijf waar u klant bent	NAW

Inzake hoortoestellen:

Merk	Links / Rechts
Type	
Serie nummers	
Afstandsbediening	
Instellingen	

Gegevens over eventueel andere hoortoestel gerelateerde hulpmiddelen

Inzake gehoor

Anamnese gehoor

tekstmatig ingevuld op standaard formulieren

Gehoorwensen en verbeterwensen

Inzake gehoor binnen ons NOAH pakket:

NAW gegevens binnen NOAH pakket (niet gekoppeld aan ADM-pakket)

Voorletters tussenvoegsel en achternaam + eventueel meisjesnaam

Geboortedatum

Adres

Postcode en Woonplaats

E-mail adres

Telefoonnummer(s)

Manier van doorverwijzing naar Second Opinion Hoortoestellen

Metingen en beeldvorming binnen NOAH pakket:

Video otoscopie

foto's in jpg formaat

Toonaudiometrie

al dan niet gemaskeerd

Beengeleiding

al dan niet gemaskeerd

UCL-meting

Spraakaudiometrie

al dan niet gemaskeerd

Vrije Veld audiometrie

Tympanometrie

Geprobeerde hoortoestellen en hulpmiddelen en hun eventuele modificaties

Hoortoestel-instellingen

REM/VSM metingen

Data van hoortoestelinstellingen

Inzake Sessieverslagen

Inzake sessieverslagen binnen Word-applicatie

Sessieverslagen worden bewaard als Word document in een cliënt gerelateerde map

“cliëntendossier”

Deze verslaglegging omschrijft alle wensen, klachten, handelingen, bijstellingen en bevindingen in tekstvorm die na elk contact van u als cliënt wordt bijgewerkt.

Inzake oorstukjes

Door oorstukken laboratorium bewaard:

Afdrukken (maximaal 1 jaar) (al dan niet gedigitaliseerd)

4



**SECOND
OPINION
HOORTOESTELLEN**

Inzake e-mail:

Alle e-mails, verzonden naar, verstuurd door cliënt, of inzake van cliënt, worden bewaard in Outlook. De back-up hiervan wordt gegarandeerd door Microsoft-Outlook.

Inzake Rapportage

Alle gemaakte rapportages worden gescand op 150 x 150 dpi en opgeslagen als pdf file. De originelen worden vernietigd.

Inzake AVL

De "Amsterdamse VragenLijst" wordt door de cliënt digitaal aangeleverd en na ontvangst omgezet naar een Excel bestand. Dit bestand wordt digitaal bewaard in de persoonlijke map van de cliënt. De digitale aanlevering wordt gewist.

Inzake Formdesk

Er worden door cliënt digitaal gegevens aangeleverd. Deze gegevens worden middels Formdesk formulieren verzameld. Na verwerking en overzetting naar ons eigen administratiesysteem (ADM en AVL in Excel-applicatie) worden deze aangeleverde gegevens bij Formdesk definitief gewist.

Inzake boekhouding

T.b.v. facturering worden NAW gegevens ingevoerd in ons boekhoudprogramma "Informer". Uiteraard zijn hier ook de kopieën van uw rekeningen terug te vinden. Cliëntgegevens, alsmede financiële administratie, mogen van de fiscus niet gewist worden en moeten 7 jaar worden bewaard.

Inzake zekerheid gegevens continuïteit (back up)

Uw gegevens worden door ons 7 jaar bewaard na het laatste contact met u. Om ervoor te zorgen dat er geen (persoonlijke) gegevens verloren kunnen gaan, wordt er dagelijks een back-up gemaakt van de totale hierboven genoemde administratie, (m.u.v. het e-mail programma Outlook). Deze back-up wordt geplaatst op een eigen server, die buiten de gebouwen van de bedrijfsvoering staat opgesteld, in een beveiligde ruimte met alarmopvolging.

Inzage en verwijdering van bovenstaande gegevens

Op verzoek en na afspraak, kan een cliënt inzage krijgen in zijn eigen gegevens. Ook zullen wij op uw schriftelijk verzoek al uw gegevens ter beschikking stellen aan door u aangewezen derden, zoals artsen, voorschrijvers en audiciensbedrijven.

Van alle gemaakte rapportages krijgt u als cliënt standaard een digitale kopie

Op uitdrukkelijk, en uitsluitend schriftelijk verzoek, kunnen al uw gegevens gewist worden, met uitzondering van die gegevens die door de overheid als bewijsmiddel kunnen worden opgevraagd. Ook zullen niet alle gegevens gewist kunnen worden in navolging van bewaarplicht opgelegd door de brancheorganisaties (zoals StAr) die als bewijs en verantwoording kunnen dienen van een juiste behandeling.

Vragen

U bent welkom om bij onduidelijkheden uw vraag te stellen.

U kunt dat doen via een van onze contactmogelijkheden die u hieronder zult aantreffen

6



Daltonstraat 17
People@places
3846 BX Harderwijk
Tel. 0341- 76 81 76
Website: www.soh2.nl
Mail: harderwijk@soh2.nl

Diakenhuisweg 39
Color Business Center, K9
2033 AP Haarlem
Tel. 0341 -76 81 76
Website: www.soh2.nl
Mail haarlem@soh2.nl

SECOND
OPINION
HOORTOESTELLEN